

## PLATAFORMA PORTUGAL VOLUNTÁRIO | Organizações Promotoras de Voluntariado

### Guia de Utilizador

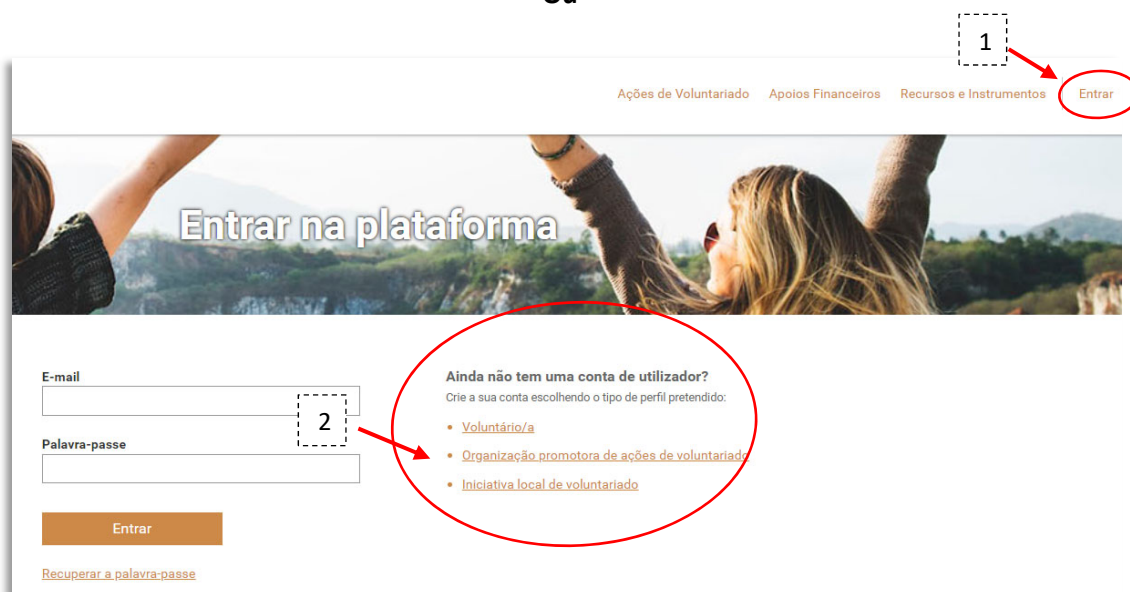
#### 1. Registo

1.1. Aceda à plataforma em [www.portugalvoluntario.pt](http://www.portugalvoluntario.pt).

1.2. Na página principal, clique na imagem identificada com a inscrição “Organização promotora de ações de voluntariado” ou em “Entrar” e escolha o tipo de perfil pretendido.



Ou



- 1.3. Indique e confirme o endereço de *e-mail* e o NIPC da organização, que serão verificados pela plataforma, para viabilizar o registo.



- 1.4. Após este passo receberá um *e-mail* no endereço indicado para, nos 60 minutos seguintes à sua receção, ter acesso ao formulário do registo pretendido.

Nesse *e-mail*, através de "Aceda [aqui](#) para continuar o seu registo" terá acesso ao formulário para efetivar o mesmo.

- 1.5. O formulário para efetivar o registo deverá ser preenchido em 15 minutos, pelo que se aconselha a preparação prévia dos documentos necessários à sua efetivação:
- Documento oficial que comprove a constituição da organização;
  - Estatutos atualizados em vigor;
  - Declaração de situação regularizada com a Segurança Social;
  - Declaração de situação regularizada com a Administração Fiscal.

Alerta-se ainda para o facto de o nome e extensão de um documento não poder ser superior a 100 caracteres nem possuir espaços ou caracteres especiais (! @ # \$ % ^ & \* ( ) \_ + | ` ? = { } [ ] : ; ? < > ? , . /)

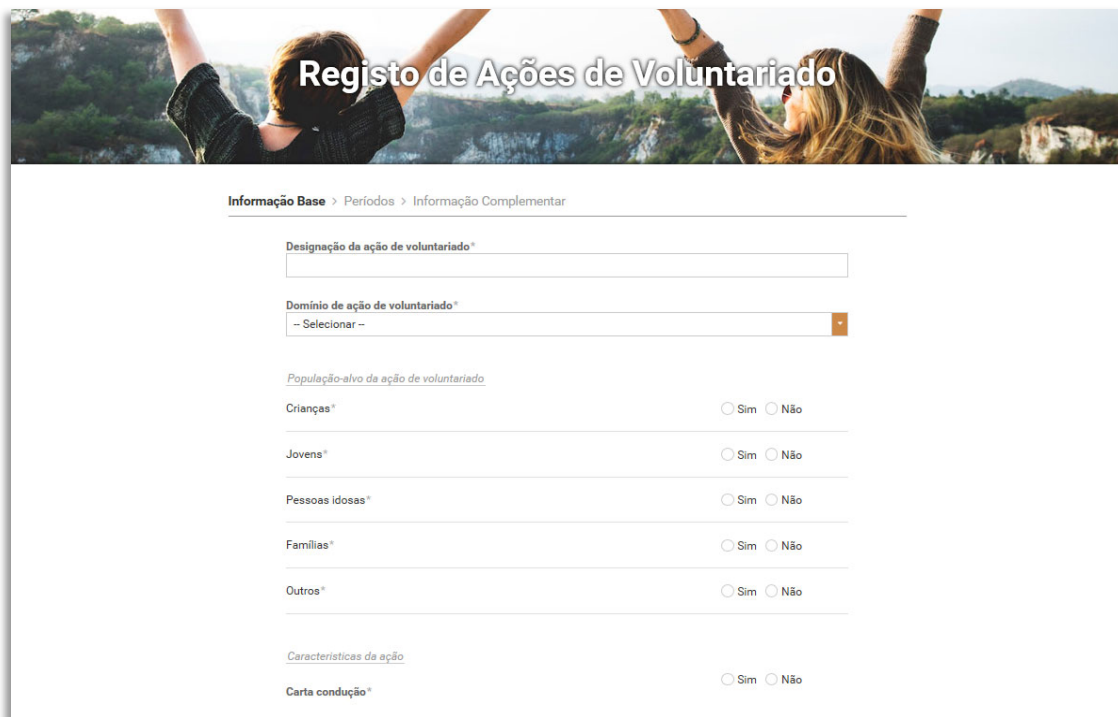
Poderá, posteriormente, completar a informação registada.

- 1.6. Após a submissão do formulário receberá um novo *e-mail*, no endereço indicado, para definir a palavra-passe de acesso à sua conta (área reservada).

Para o fazer, basta clicar em "Aceda [aqui](#) para definir a palavra-passe do seu utilizador.

- 1.7. O acesso à área reservada é feito em "Entrar", na página principal, com a introdução do e-mail e da palavra-passe

1.8. Deverá aguardar pela validação do seu registo - a realizar pela CASES - para que possa iniciar o registo das suas ações de voluntariado.



The screenshot shows a web form titled "Registo de Ações de Voluntariado". The form is divided into sections: "Informação Base", "Períodos", and "Informação Complementar". The "Informação Base" section includes a text input for "Designação da ação de voluntariado\*", a dropdown menu for "Domínio de ação de voluntariado\*" (currently set to "-- Seleccionar --"), and a section for "População-alvo da ação de voluntariado" with radio buttons for "Sim" and "Não" for categories: Crianças\*, Jovens\*, Pessoas idosas\*, Famílias\*, and Outros\*. The "Informação Complementar" section includes a radio button for "Carta condução\*" (Sim/Não).

Nota: enquanto o registo não estiver validado pela CASES apenas terá acesso ao "Perfil" e a "Alterar palavra-passe"

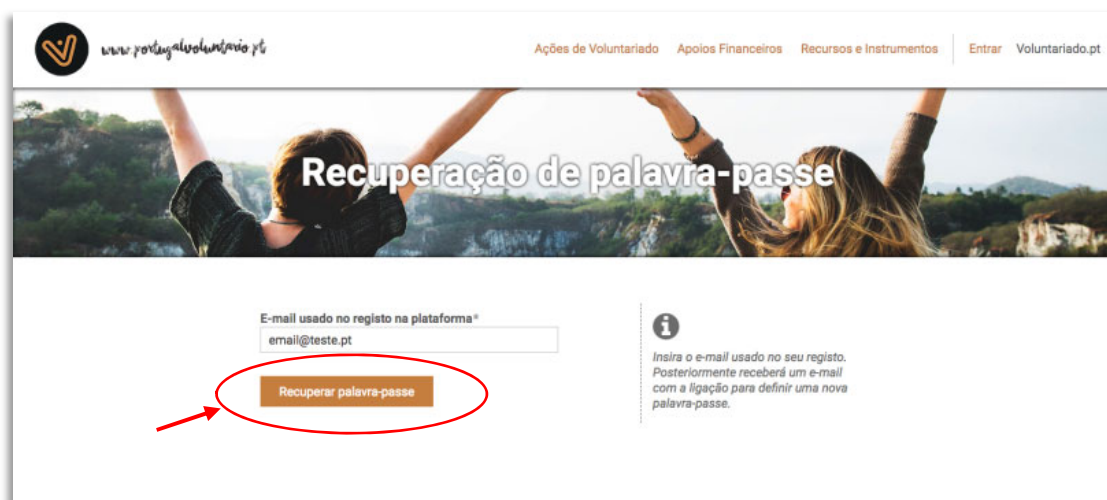
## 2. Recuperação da Palavra-passe

2.1. No caso de não se lembrar da palavra-passe, pode recuperá-la ao clicar em "Entrar" e, de seguida, em "Recuperar a palavra-passe".



The screenshot shows the login page of the platform. At the top right, the "Entrar" link is circled in red and labeled with a dashed box containing the number "1". Below the navigation bar is a banner with the text "Entrar na plataforma". The login form includes fields for "E-mail" (containing "paulacorreia@cases.pt") and "Palavra-chave" (masked with dots). Below these fields is an "Entrar" button and a "Recuperar a palavra-passe" link, both circled in red and labeled with a dashed box containing the number "2". To the right of the form, there is a section titled "Ainda não tem uma conta de utilizador?" with a sub-heading "Crie a sua conta escolhendo o tipo de perfil pretendido:" and three bullet points: "Voluntário/a", "Organização promotora de ações de voluntariado", and "Iniciativa local de voluntariado".

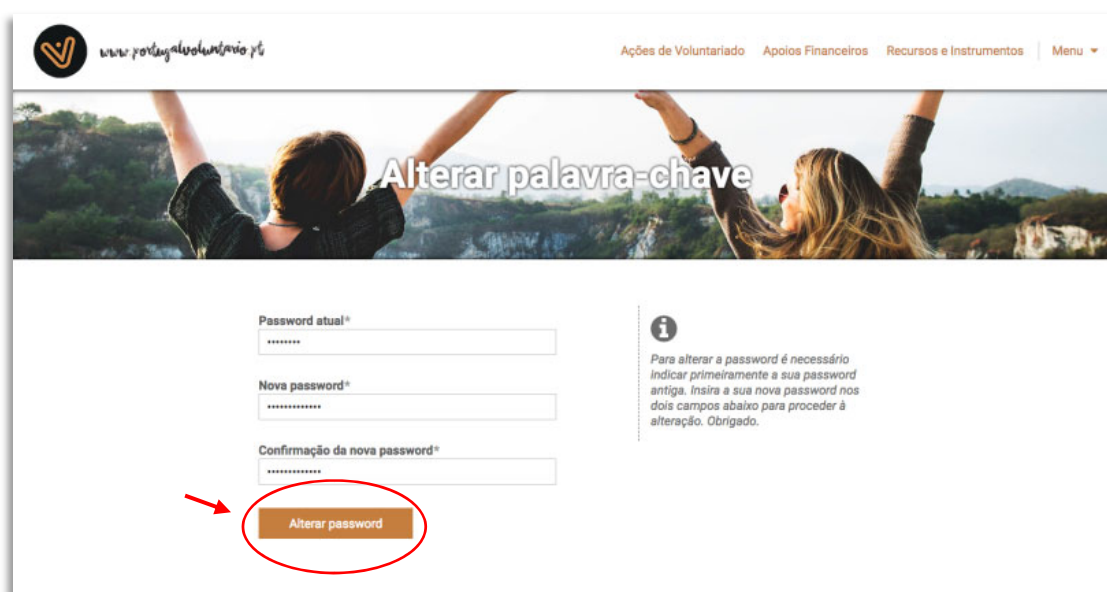
2.2. Indique o endereço de *e-mail* associado ao registo na plataforma e clique em “recuperar palavra-passe”.



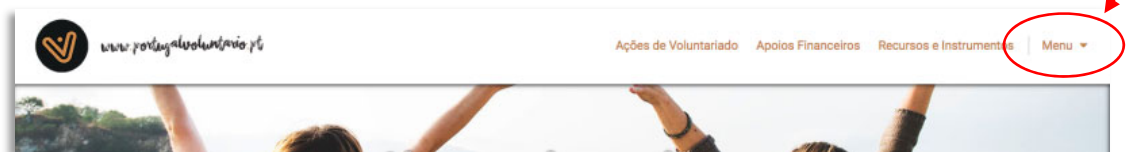
2.3. Posteriormente receberá um *e-mail* para, nos 60 minutos seguintes à sua receção, efetuar a ligação para definir uma nova palavra-passe.

Nesse *e-mail*, através de "Aceda [aqui](#) para definir a palavra-passe do seu utilizador", poderá defini-la para aceder à sua área reservada.

2.4. De seguida, deverá definir nova *password* e clicar em “alterar password”.



## 2.5. Através do separador “Menu” terá acesso às funcionalidades previstas na plataforma



## 3. Notas Finais

3.1. O *Token* tem uma duração de 60 minutos, pelo que, caso não aceda ao *link* apresentado ou não submeta o registo nesse prazo, terá que solicitar novo pedido de registo.

3.2. A plataforma está disponível permanentemente desde que em utilização, não sendo por isso interrompido o *log in* efetuado.

Caso existam momentos de inatividade, num período mínimo de 5 minutos, o utilizador terá que efetuar novo *log in*, podendo correr o risco de perder a informação previamente inserida, que não tenha sido submetida.

3.3. Para qualquer dúvida ou dificuldades na utilização da plataforma, contacte:

- 210 436 179
- 210 436 877
- [voluntariado@cases.pt](mailto:voluntariado@cases.pt)