

# Portal de Credenciação:

## FAQ's de acesso

# Como é feito o registo de utilizador ?

O primeiro passo para acesso ao Portal de Credenciação para um novo utilizador será realizar o seu registo no mesmo.

Deve fazê-lo através do botão disponível na página inicial.

Novo acesso



# Como é feito o registo de utilizador ?

De seguida deve colocar os dados de registo. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

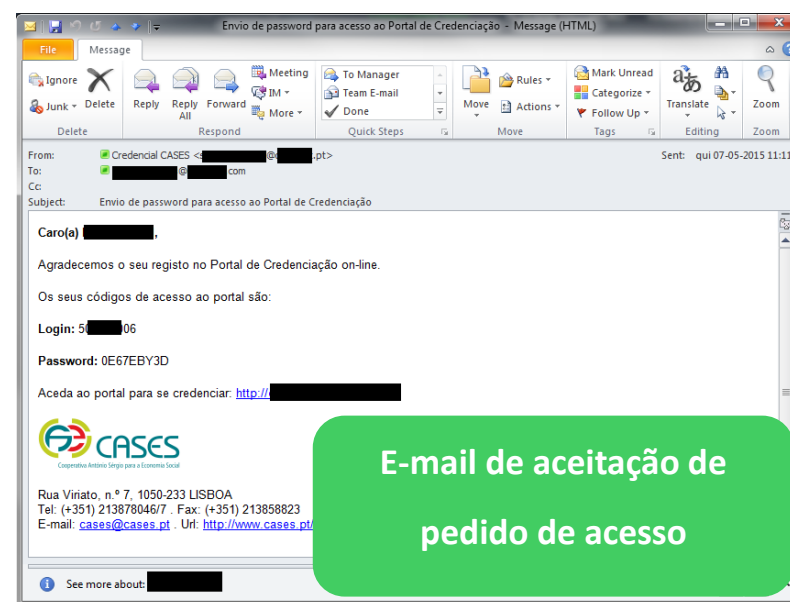
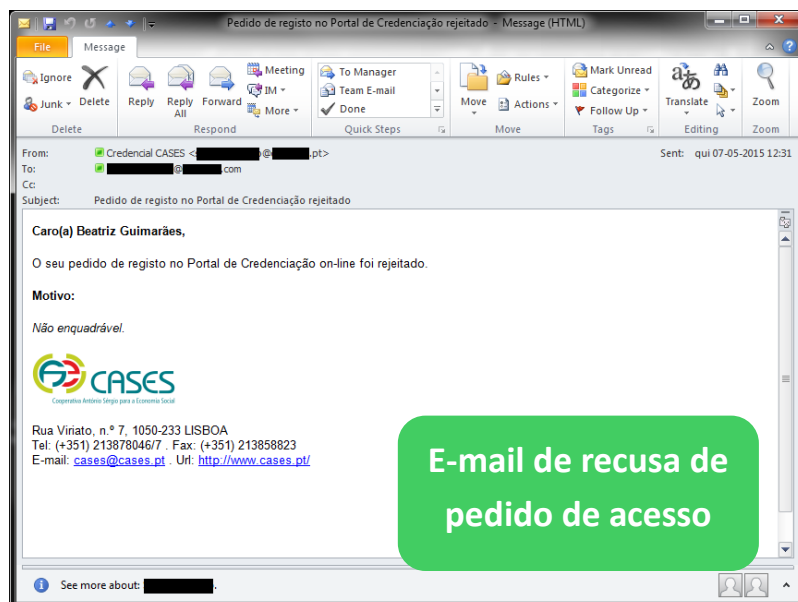
Registo de cooperativa

Denominação de pessoa colectiva da cooperativa	NIPC/NIF	
<input type="text" value="Cooperativa 12345"/>	<input type="text" value="501939393"/>	
Nome do responsável		
<input type="text" value="Beatriz Guimarães"/>		
Função na cooperativa	Telefone/Telemóvel	E-mail
<input type="text" value="Presidente"/>	<input type="text" value="932939393"/>	<input type="text" value="gestaodocumental@quidgest.com"/>

# Como é feito o registo de utilizador ?

Após o registo poderão verificar-se duas situações, sendo que em ambas será sempre enviado um e-mail de notificação:

- Aceitação de pedido de acesso (com envio de login e password);
- Recusa de pedido de acesso.

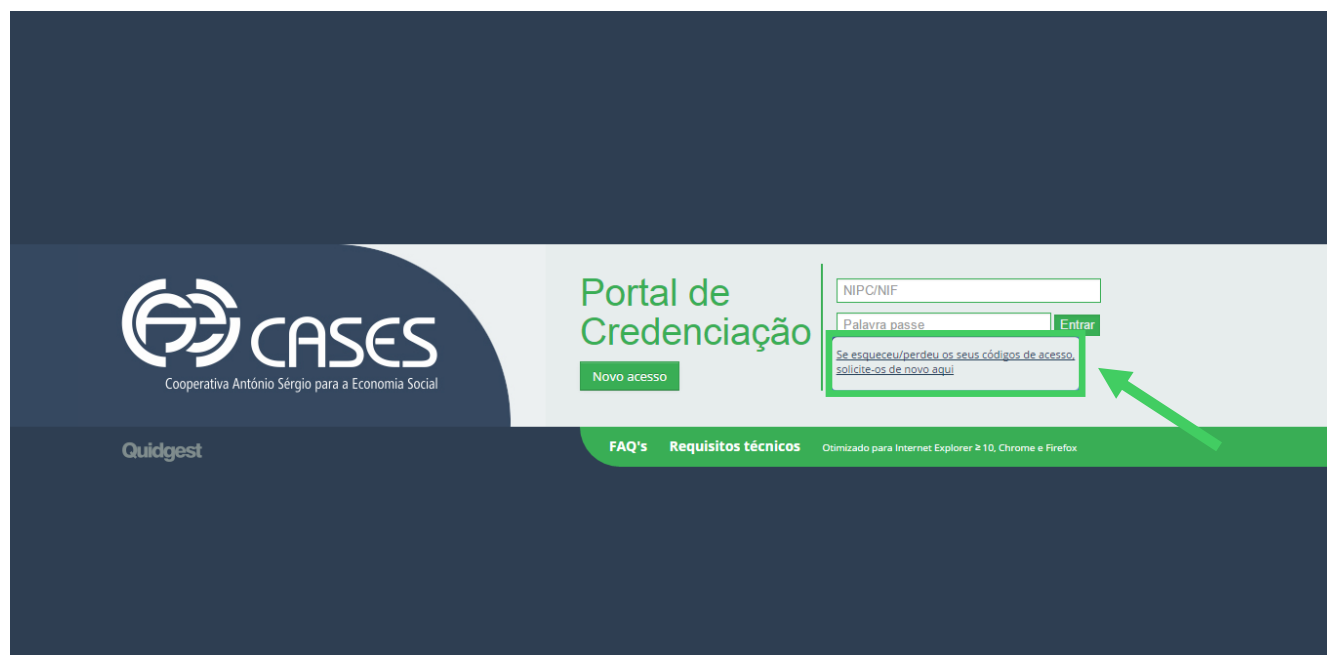


# Esqueceu a sua password ?

Caso tenha esquecido/perdido os códigos de acesso ao portal pode solicitar novo código de acesso.

Deve fazê-lo através da opção:

[Se esqueceu/perdeu os seus códigos de acesso, solicite-os de novo aqui](#)



The screenshot shows the CASES portal login interface. On the left is the CASES logo. The main heading is 'Portal de Credenciação'. Below it is a 'Novo acesso' button. To the right are two input fields: 'NIPC/NIF' and 'Palavra passe', with an 'Entrar' button. A link with the text 'Se esqueceu/perdeu os seus códigos de acesso, solicite-os de novo aqui' is highlighted with a green box and a green arrow pointing to it. At the bottom, there are links for 'FAQ's' and 'Requisitos técnicos', and a note about browser compatibility: 'Otimizado para Internet Explorer ≥ 10, Chrome e Firefox'. The footer contains the text 'Quidgest'.

# Esqueceu a sua password ?

De seguida deve colocar os dados de registo. Todos os campos são de preenchimento obrigatório.

✚ Recuperar palavra passe

NIPC/NIF	E-mail
<input type="text" value="501939393"/>	<input type="text" value="gestaodocumental@quidgest.com"/>

Após preencher os dados será enviado um novo e-mail de notificação com as credenciais de acesso.



Contacto para  
informações

credencial@cases.pt